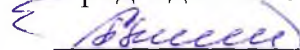


Утверждаю:

Председатель УС МБОУ СШ №4



Е.В. СНЫТКО

**План работы Управляющего совета МБОУ СШ №4
на 2020 год**

№	Месяц	Вопросы
1	Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Планирование работы Управляющего совета на 2020 год.2. Отчет по итогам учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2019-2020 уч.года.3. Отчет о хозяйственной деятельности за 2019 год.4. Утверждение плана мероприятий по празднованию юбилея школы и плана Месячника военно-патриотического воспитания.5. Утверждение плана противодействия коррупции на 2020 год.
2	Март	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана мероприятий по празднованию Дня победы в ВОВ.2. Утверждение плана итоговой аттестации выпускников школы.3. Утверждение самообследования МБОУ СШ №4 за 2019 год.4. Исполнение законодательства о противодействии коррупции в 1 квартале 2020 г.
3	Май	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет о подготовке к итоговой аттестации учащихся.2. Утверждение плана подготовки здания школы к новому учебному году.3. Исполнение законодательства о противодействии коррупции.
4	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет о подготовке здания школы к новому учебному году.2. Утверждение режима занятий обучающихся в 2020-2021 уч.году.3. Утверждение списка учебников.4. Исполнение законодательства о противодействии коррупции.
5	Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана мероприятий по празднованию Нового года и плана работы школы в зимние каникулы.2. Обсуждение сметы расходов школы на 2021 год.3. Отчет о мероприятиях в МБОУ СШ № 4 по противодействию коррупции в 2020 году

*Протокол №1 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ №4
от 28 января 2020 г.*

Повестка:

1. Планирование работы Управляющего совета на 2020 год.
2. Отчет по итогам учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2019-2020 уч.года.
3. Утверждение Плана мероприятий по празднованию Юбилея школы и Месячника военно-патриотического воспитания.
4. Утверждение Плана противодействия коррупции на 2020 год.

Присутствовали:

Снытко Е.В., Дорошенко А.С., Зенько А.В., Кузнецова С.В., Грачева О.А., Андреев А.Г., Русакова А.

Ход заседания:

1. Председатель УС Снытко Е.В. представила проект Плана работы Управляющего совета на 2020 год.

Член УС Грачева О.А. предложила утвердить данный План.

Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

2. Заместитель директора по УВР МБОУ СШ №4 Осина В.В. представила отчет по итогам учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2019-2020 учебного года.

Председатель УС Снытко Е.В. предложила считать деятельность коллектива в 1 полугодии 2019-2020 уч. года удовлетворительной.

Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

3. Заместитель директора по ВР МБОУ СШ №4 Короленко М.А. представила План мероприятий по празднованию Юбилея школы и Месячника военно-патриотического воспитания.

Дорошенко А.С. предложила утвердить План мероприятий по празднованию Дня рождения школы и Месячника военно-патриотического воспитания.

Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

4. Директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М. представил на рассмотрение План противодействия коррупции на 2020 год.

Председатель УС Снытко Е.В. предложила утвердить План противодействия коррупции на 2020 год.

Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить План работы Управляющего совета на 2020 год.
2. Признать результаты учебно-воспитательной работы школы в 1 полугодии 2019-2020 уч. года удовлетворительными.
3. Утвердить План мероприятий по празднованию Юбилея школы и Месячника военно-патриотического воспитания.
4. Утвердить План противодействия коррупции на 2020 год.

Секретарь _____



**Протокол №2 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ №4
от 11 марта 2020 г.**

Повестка:

1. Утверждение плана мероприятий по празднованию Дня победы в ВОВ;
2. Согласование самообследования МБОУ СШ №4 за 2019 год.
3. Согласование Положения о порядке организации образовательной деятельности в МБОУ СШ №4 при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях.

Присутствовали:

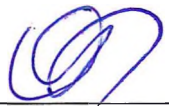
Снытко Е.В., Дорошенко А.С., Зенько А.В., Кузнецова С.В., Грачева О.А., Андреев А.Г., Русакова А.

Ход заседания:

1. Заместитель директора по ВР Короленко М.А. представила план мероприятий по празднованию Дня победы в ВОВ.
Председатель УС Снытко Е.В. предложила утвердить данный План.
Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.
2. Директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М. представил самообследование МБОУ СШ № 4 за 2019 год.
Председатель УС Снытко Е.В. предложила согласовать данный документ и признать деятельность коллектива школы в 2019 году удовлетворительной.
Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.
3. По третьему вопросу выступил директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М., которые представил Положение о порядке организации образовательной деятельности в МБОУ СШ №4 при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях.
Председатель УС Снытко Е.В. предложила согласовать данное Положение.
Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить план мероприятий по празднованию Дня победы в ВОВ.
2. Согласовать самообследование МБОУ СШ №4 за 2018 год.
3. Согласовать Положение о порядке организации образовательной деятельности в МБОУ СШ №4 при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях.

Секретарь _____ 

**Протокол №3 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ №4
от 3 марта 2020 г.**

Повестка:

1. Утверждение плана подготовки здания школы к новому учебному году.
2. Исполнение законодательства о противодействии коррупции в 1 квартале 2020 г.

Присутствовали:

Снытко Е.В., Дорошенко А.С., Зенько А.В., Кузнецова С.В., Грачева О.А., Андреев А.Г., Русакова А.

Ход заседания:

1. Заместитель директора по АХР Андреев А.Г. представил план подготовки здания школы к новому учебному году. Обозначил проблему, связанную с подоконниками коридоров школы, требующих частичной замены в связи с их низким качеством. Обосновал необходимость окраски коридоров 2-4 этажей и замены в них плинтусов.

Председатель УС Снытко Е.В. предложила утвердить данный План.

Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

2. По второму вопросу выступила Короленко М.А. председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений, которая представила отчет о противодействии коррупции в МБОУ СШ №4 в 1 квартале 2020 г. Сообщила, что действий коррупционного характера в МБОУ СШ №4 в 1 квартале 2020 г. не зафиксировано.

Грачева О.А. предложила признать деятельность МБОУ СШ №4 и Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений удовлетворительной.

Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить план подготовки здания школы к новому учебному году.
2. Признать деятельность МБОУ СШ №4 и Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений удовлетворительной.

Секретарь _____



**Протокол №4 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ №4
от 27 мая 2020 г.**

Повестка:

1. Утверждение плана подготовки здания школы к новому учебному году.
2. Рассмотрение календарного учебного графика, учебно-методического комплекта, основной образовательной программы среднего общего образования на 2020-2021 учебный год.
3. Согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СШ №4 и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядка обучения по индивидуальным учебным планам в МБОУ СШ №4.

Присутствовали:

Снытко Е.В., Дорошенко А.С., Зенько А.В., Грачева О.А., Андреев А.Г., Русакова А.

Ход заседания:

1. Заместитель директора по АХР Андреев А.Г. представил план подготовки здания школы к новому учебному году. Обозначил проблему, связанную с подоконниками коридоров школы, требующих частичной замены в связи с их низким качеством. Обосновал необходимость окраски коридоров 2-4 этажей и частичной замены в них плинтусов. Предложил провести покраску спортивных залов школы.

Председатель УС Снытко Е.В. предложила утвердить данный План.

Голосование: «За» - 6 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

2. Грачева О.А., заместитель директора по УВР, представила основные образовательные программы НОО и ООО, СОО, календарный учебный график МБОУ СШ №4 на 2020-2021 учебном году, перечень УМК для организации учебного процесса МБОУ СШ №4 в 2020-2021 учебном году.

Снытко Е.В. предложила согласовать основные образовательные программы НОО и ООО, СОО, календарный учебный график МБОУ СШ №4 на 2020-2021 учебном году, перечень УМК для организации учебного процесса МБОУ СШ №4 в 2020-2021 учебном году.

Голосование: «За» - 6 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

3. По третьему вопросу выступила Грачева О.А., заместитель директора МБОУ СШ №4 по УВР, которая представила Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СШ №4 и обучающимися и их родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся и Порядок обучения по индивидуальным учебным планам в МБОУ СШ №4.

Дорошенко А.С. предложила согласовать представленные Порядки.

Голосование: «За» - 6 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить план подготовки здания школы к новому учебному году.
2. Согласовать основные образовательные программы НОО и ООО, СОО, календарный учебный график МБОУ СШ №4 на 2020-2021 учебном году, перечень УМК для организации учебного процесса МБОУ СШ №4 в 2020-2021 учебном году.
3. Согласовать Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СШ №4 и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядок обучения по индивидуальным учебным планам в МБОУ СШ №4.

Секретарь _____



**Протокол №5 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ №4
от 26 июня 2020 г.**

Повестка:

1. Исполнение законодательства о противодействии коррупции в 1 и 2 квартале 2020 г.

Присутствовали:

Снытко Е.В., Дорошенко А.С., Зенько А.В., Кузнецова С.В., Грачева О.А., Андреев А.Г., Русакова А.

Ход заседания:

1. По данному вопросу выступила Короленко М.А. председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений, которая представила отчет о противодействии коррупции в МБОУ СШ №4 в 1 и 2 квартале 2020 г. Сообщила, что действий коррупционного характера в МБОУ СШ №4 в 1 и 2 квартале 2020 г. не зафиксировано.


Грачева О.А. предложила признать деятельность МБОУ СШ №4 и Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений удовлетворительной.

Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Признать деятельность МБОУ СШ №4 и Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в 1 и 2 квартале 2020 года удовлетворительной.

Секретарь _____



**Протокол №6 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ №4
от 25 августа 2020 г.**

Повестка:

1. Согласование Особого режима работы МБОУ СШ №4 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).
2. Согласование Модели организации питания МБОУ СШ №4.
3. Согласование Положения об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся МБОУ СШ №4, Положения о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ СШ №4, Положения о порядке доступа представителей обучающихся в помещение для приема пищи МБОУ СШ №4.

Присутствовали:

Снытко Е.В., Дорошенко А.С., Зенько А.В., Кузнецова С.В., Грачева О.А., Андреев А.Г.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступил директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М., который представил Особый режим работы МБОУ СШ №4 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), обосновал необходимость принятия данного режима в связи с обеспечением безопасности участников образовательного процесса в 2020-2021 учебном году и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

Снытко Е.В. предложила согласовать Особый режим работы МБОУ СШ №4 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).
Голосование: «За» - 6 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

2. По второму вопросу выступил директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М., который представил Модель организации питания МБОУ СШ №4.

Грачева О.А. предложила согласовать Модель организации питания МБОУ СШ №4.

Голосование: «За» - 6 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

3. По третьему вопросу выступила Короленко М.А., заместитель директора по ВР, которая представила Положение об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся МБОУ СШ №4, Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ СШ №4, Положение о порядке доступа представителей обучающихся в помещение для приема пищи МБОУ СШ №4.

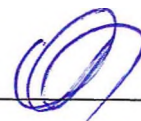
Снытко Е.В. предложила согласовать представленные Положения.

Голосование: «За» - 6 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Согласовать Особый режим работы МБОУ СШ №4 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).
2. Согласовать Модель организации питания МБОУ СШ №4.
3. Согласовать Положение об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся МБОУ СШ №4, Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ СШ №4, Положение о порядке доступа представителей обучающихся в помещение для приема пищи МБОУ СШ №4.

Секретарь _____



**Протокол №7 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ №4
от 01.10. 2020 г.**

Повестка:

1. Исполнение законодательства о противодействии коррупции в 3 квартале 2020 г.
2. Согласование Публичного отчета директора МБОУ СШ №4 Сачкова В.М. за 2019-2020 учебный год.

Присутствовали:

Снытко Е.В., Дорошенко А.С., Зенько А.В., Кузнецова С.В., Грачева О.А., Андреев А.Г.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Короленко М.А. председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений, которая представила отчет о противодействии коррупции в МБОУ СШ №4 в 3квартале 2020 г. Сообщила, что действий коррупционного характера в МБОУ СШ №4 в 3квартале 2020 г. не зафиксировано.

Грачева О.А. предложила признать деятельность МБОУ СШ №4 и Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений удовлетворительной.

Голосование: «За» - 7 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

2. По второму вопросу выступил директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М., который представил Публичный отчет о деятельности школы в 2019-2020 учебном году.

Председатель УС Снытко Е.В. предложила согласовать Публичный отчет о деятельности школы в 2019-2020 учебном году и признать деятельность МБОУ СШ №4 в 2019-2020 учебном году удовлетворительной.

Решение:

1. Признать деятельность МБОУ СШ №4 и Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в 3квартале 2020 года удовлетворительной.
2. Согласовать Публичный отчет о деятельности школы в 2019-2020 учебном году и признать деятельность МБОУ СШ №4 в 2019-2020 учебном году удовлетворительной

Секретарь _____



**Протокол №8 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ № 4
от 25 декабря 2020 г.**

Повестка:

1. Обсуждение сметы расходов школы на 2021 год.
2. Отчет о мероприятиях в МБОУ СШ № 4 по противодействию коррупции в 2020 году

Присутствовали:

Снытко Е.В., Дорошенко А.С., Зенько А.В., Кузнецова С.В., Грачева О.А., Андреев А.Г.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступил директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М., который представил смету расходов школы на 2021 год.

Член УС Грачева О.А. предложила согласовать данный документ.

Голосование: «За» - 6 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

3. По второму вопросу выступила Короленко М.А., председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений, которая представила отчет о противодействии коррупции в МБОУ СШ №4 в 2020 г. Сообщила, что действий коррупционного характера в МБОУ СШ №4 в 2020 г. не зафиксировано.

Председатель УС Снытко Е.В. предложила считать деятельность МБОУ СШ №4 и Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений удовлетворительной. Согласовать отчет по предупреждению коррупционных проявлений в 2020 г.

Голосование: «За» - 6 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Согласовать смету расходов школы на 2021 год.
2. Считать деятельность МБОУ СШ №4 и Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в 2020 г. удовлетворительной. Согласовать отчет по предупреждению коррупционных проявлений в 2020 г.

Секретарь _____

