

Утверждаю:

Председатель УС МБОУ СШ №4

И.Л. Кашковская

**План работы Управляющего совета МБОУ СШ №4
на 2016 год**

№	Месяц	Вопросы
1	Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Планирование работы Управляющего совета на 2016 год.2. Отчет по итогам учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2015-2016 уч.года.3. Отчет о хозяйственной деятельности за 2015 год.4. Утверждение плана мероприятий по празднованию дня рождения школы и плана Месячника военно-патриотического воспитания.5. Утверждение плана противодействия коррупции на 2016 год.
2	Март	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана мероприятий по празднованию Дня победы в ВОВ.2. Утверждение плана итоговой аттестации выпускников школы.
3	Май	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет о подготовке к итоговой аттестации учащихся.2. Утверждение плана подготовки здания школы к новому учебному году.3. Исполнение законодательства о противодействии коррупции.
4	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение Публичного отчета директора МБОУ СШ №4 за 2015-2016 уч. год2. Отчет о подготовке здания школы к новому учебному году.3. Утверждение режима занятий обучающихся в 2016-2017 уч.году.4. Утверждение списка учебников.5. Исполнение законодательства о противодействии коррупции.
5	Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана мероприятий по празднованию Нового года и плана работы школы в зимние каникулы.2. Обсуждение сметы расходов школы на 2017 год.3. Отчет о мероприятиях в МБОУ СШ № 4 по противодействию коррупции в 2016 году

**Протокол №1 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ №4
от 11 января 2016 г.**

Повестка:

1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета МБОУ СШ №4.
2. Планирование работы Управляющего совета на 2016 год.
3. Отчет по итогам учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2015-2016 уч.года.
4. Утверждение Плана мероприятий по празднованию Дня рождения школы и Месячника военно-патриотического воспитания.
5. Утверждение Плана противодействия коррупции на 2016 год.

Присутствовали:

Кашковская И.Л., Образцова М.А., Мясникова А.В., Нестерова А.П., Грачева О.А., Абрятенко Н.И., Сачков В.М., Овчинников Р.

Ход заседания:

1. Директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М. поприветствовал новых членов УС МБОУ СШ №4 и предложил выдвигать кандидатов на должности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета МБОУ СШ №4.

Мясникова А.В. предложила избрать председателем УС МБОУ СШ №4 Кашковскую Ирину Леонидовну. Иных предложений не последовало.

Голосование: «За» - 9 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Сачков В.М. предложил избрать заместителем председателя УС МБОУ СШ №4 Образцову Марию Александровну. Иных предложений не последовало.

Голосование: «За» - 9 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Абрятенко Н.И. предложила избрать на должность секретаря УС МБОУ СШ №4 Грачеву Оксану Александровну. Иных предложений не последовало.

Голосование: «За» - 9 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

2. Директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М. представил проект Плана работы Управляющего совета на 2016 год.

Председатель УС Кашковская И.Л. предложила утвердить данный План.

Голосование: «За» - 9 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

3. Заместитель директора по УВР МБОУ СШ №4 Огиенко Е.В. представила отчет по итогам учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2015-2016 учебного года.

Мясникова А.В. предложила считать деятельность коллектива в 1 полугодии 2015-2016 уч. года удовлетворительной.

Голосование: «За» - 9 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

4. Заместитель директора по ВР МБОУ СШ №4 Короленко М.А. представила План мероприятий по празднованию Дня рождения школы и Месячника военно-патриотического воспитания.

Председатель УС Кашковская И.Л. предложила утвердить План мероприятий по празднованию Дня рождения школы и Месячника военно-патриотического воспитания.

Голосование: «За» - 9 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

5. Директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М. представил на рассмотрение План противодействия коррупции на 2016 год. Обратил внимание на необходимость усиление контроля за выполнением данного плана в 2016 году.

Председатель УС Кашковская И.Л. предложила утвердить План противодействия коррупции на 2016 год.

Голосование: «За» - 9 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Назначить председателем УС МБОУ СШ №4 Кашковскую И.Л., заместителем председателя – Образцову М.А., секретарем – Грачеву О.А.
2. Утвердить План работы Управляющего совета на 2016 год.
3. Признать результаты учебно-воспитательной работы школы в 1 полугодии 2015-2016 уч. года удовлетворительными.
4. Утвердить План мероприятий по празднованию Дня рождения школы и Месячника военно-патриотического воспитания.
5. Утвердить План противодействия коррупции на 2016 год.

Секретарь _____



**Протокол №2 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ №4
от 30 марта 2016 г.**

Повестка:

1. Утверждение плана мероприятий по празднованию Дня победы в ВОВ.
2. Утверждение плана итоговой аттестации выпускников школы.
3. Согласование новой редакции Устава МБОУ СШ №4

Присутствовали:

Кашковская И.Л., Образцова М.А., Мясникова А.В., Нестерова А.П., Грачева О.А., Абрятенко Н.И., Сачков В.М., Овчинников Р.

Ход заседания:

1. Короленко М.А, заместитель директора по ВР представила членам УС План мероприятий празднования в МБОУ СШ №4 Дня победы в Великой отечественной войне.

Кашковская И.Л. предложила утвердить План мероприятий празднования Дня победы в Великой отечественной войне.

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

2. По второму вопросу выступила зам. директора по УВР МБОУ СОШ №4 Огенко Е.В., которая представила Плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2016 г. Елена Владиславовна обратила внимание на слабый контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации родителей учащихся.

Мясникова А.В. предложила утверждение Плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2016 г. Для привлечения внимания родителей выпускников к подготовке к государственной итоговой аттестации провести классные собрания в выпускных классах с привлечением членов УС школы.

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

3. По третьему вопросу выступил директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М. Он представил новую редакцию Устава МБОУ СШ №4.

Кашковская И.Л. предложила согласовать новую редакцию Устава МБОУ СШ №4.

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить План мероприятий празднования в МБОУ СШ №4 Дня победы в Великой отечественной войне.
2. Утвердить План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2016 г. Для привлечения внимания родителей выпускников к подготовке к государственной итоговой аттестации провести классные собрания в выпускных классах с привлечением членов УС школы.
3. Согласовать новую редакцию Устава МБОУ СШ №4.

Секретарь _____



**Протокол №3 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ № 4
от 25 мая 2016 г.**

Повестка:

1. Отчет о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2016 г.
2. Утверждение плана текущего ремонта летом 2016 г. учебных помещений арендуемых у МБОУ СШ №12, организации переезда в здание МБОУ СШ №4.
3. Согласование плана окончания учебного года.
4. Исполнение законодательства о противодействии коррупции.

Присутствовали:

Кашковская И.Л., Образцова М.А., Мясникова А.В., Нестерова А.П., Грачева О.А., Абрятенко Н.И., Сачков В.М., Овчинников Р.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила зам. директора по УВР МБОУ СОШ №4 Огиенко Е.В., которая представила отчет о выполнении Плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2016 г. Елена Владиславовна доложила что план выполнен на 100 %. Мясникова А.В. предложила считать деятельность школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в 2016 г. удовлетворительной.

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

2. По второму вопросу выступила заместитель директора по АХЧ Абрятенко Н.И. Она представила План текущего ремонта летом 2016 г. учебных помещений арендуемых у МБОУ СШ №12, организации переезда в здание МБОУ СШ №4. Согласно Плана полному ремонту подлежат: холл 3 этажа, раздевалки спортивного зала. Остальные арендуемые помещения подлежат частичному ремонту.

Кашковская И.Л. предложила утвердить данный План.

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

3. Короленко М.А, заместитель директора по ВР представила членам УС План окончания учебного года, проведения праздника «Последнего звонка».

Образцова М.А предложила утвердить План окончания учебного года, проведения праздников «Последнего звонка».

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

4. По данному вопросу выступил директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М. Он доложил о успешном исполнении законодательства о противодействии коррупции, отсутствии коррупционных проявления в школе.

Кашковская И.Л предложила признать деятельность МБОУ СШ №4 по исполнению законодательства о противодействии коррупции успешной.

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Считать деятельность школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в 2016 г. удовлетворительной.
2. Утвердить плана текущего ремонта учебных помещений арендуемых у МБОУ СШ №12 , организации переезда в здание МБОУ СШ №4.
3. Утвердить план окончания учебного года, проведения праздников «Последнего звонка».
4. Признать деятельность МБОУ СШ №4 по исполнению законодательства о противодействии коррупции успешной

Секретарь _____



**Протокол №4 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ № 4
от 12 сентября 2016 г.**

Повестка:

1. Утверждение Публичного отчета директора МБОУ СШ №4 за 2015-2016 уч. год.
2. Отчет о подготовке здания к новому учебному году.
3. Утверждение режима занятий обучающихся в 2016-2017 уч. году.
4. Утверждение списка учебников.
5. Исполнение законодательства о противодействии коррупции.

Присутствовали:

Кашковская И.Л., Образцова М.А., Мясникова А.В., Нестерова А.П., Грачева О.А., Абрятенко Н.И., Сачков В.М., Алибекова И.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила зам. директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М., который представил Публичный отчет за 2015-2016 уч. год. Председатель УС Кашковская И.Л. предложила утвердить представленный отчет

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

2. По второму вопросу выступила заместитель директора по АХЧ Абрятенко Н.И. Она представила отчет по реализации Плана текущего ремонта летом 2016 г. учебных помещений арендуемых у МБОУ СШ №12, организации переезда в здание МБОУ СШ №4. Все пункты Плана выполнены на 100 %. Здание МБОУ СШ №4 после проведения капитального ремонта полностью готово к учебному году.

Образцова М.А. предложила считать работу администрации школы по подготовке к новому учебному году хорошей.

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Грачева О.А., она представила членам УС режим занятий обучающихся на 2016-2017 уч. год. Председатель УС Кашковская И.Л. предложила утвердить режим занятий обучающихся в 2016-2017 уч. году.

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

4. Заместитель директора по УВР Грачева О.А, представила список учебников, для организации учебного процесса в 2016-2017 уч. году.

Директор МБОУ СШ №4, Сачков В.М. предложил утвердить данный список.

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

5. По данному вопросу выступил директор МБОУ СШ №4 Сачков В.М. Он доложил о успешном исполнении законодательства о противодействии коррупции, отсутствии коррупционных проявления в школе.

Кашковская И.Л. предложила признать деятельность МБОУ СШ №4 по исполнению законодательства о противодействии коррупции успешной.

Голосование: «За» - 8 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить Публичного отчета директора МБОУ СШ №4 за 2015-2016 уч. год.
2. Считать работу администрации школы по подготовке к новому учебному году хорошей.
3. Утвердить режим занятий обучающихся в 2016-2017 уч. году.
4. Утвердить список учебников на 2016-2017 уч. год.
5. Признать деятельность МБОУ СШ №4 по исполнению законодательства о противодействии коррупции успешной.

Секретарь _____



**Протокол №5 заседания
Управляющего совета МБОУ СШ № 4
от 19 декабря 2016 г.**

Повестка:

1. Утверждение плана мероприятий празднования Нового года и плана работы школы в зимние каникулы.
2. Обсуждение сметы расходов школы в 2017 г.
3. Отчет о деятельности МБОУ СШ №4 по противодействию коррупции в 2016 г.

Присутствовали:

Кашковская И.Л., Образцова М.А., Мясникова А.В., Нестерова А.П., Грачева О.А., Абрятенко Н.И., Сачков В.М., Овчинников Р.

Ход заседания:

1. Короленко М.А, заместитель директора по ВР представила членам УС план мероприятий празднования Нового года и план работы школы в зимние каникулы.

Кашковская И.Л. предложила усилить контроль за уборкой и заливкой хоккейной коробки школы и утвердить план мероприятий празднования Нового года и план работы школы в зимние каникулы.

Голосование: «За» - 9 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

2. По второму вопросу выступил главный бухгалтер МБОУ СОШ №4 Зинкевич А.В., который представил Смету расходов МБОУ СШ №4 на 2017 г.

Мясникова А.В. предложила согласовать Смету расходов МБОУ СШ №4 на 2017 г.

Голосование: «За» - 9 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

3. По третьему вопросу выступила Короленко М.А., председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений, которая представила отчет о противодействии коррупции в МБОУ СШ №4 за 2016 г. Сообщила, что действий коррупционного характера в МБОУ СШ №4 в 2016 г. не зафиксировано.

Кашковская И.Л. предложила считать деятельность МБОУ СШ №4 и Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в 2016 г. удовлетворительной.

Голосование: «За» - 9 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Решение:

1. Утвердить план мероприятий празднования Нового года и план работы школы в зимние каникулы

2. Согласовать Смету расходов МБОУ СШ №4 на 2017 г.
3. Считать деятельность МБОУ СШ №4 и Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в 2016 г. удовлетворительной.

Секретарь _____

