

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ СОШ № 4
В.М. Сачков
(Приказ № 1 от «22» 2013 г.)



**Положение
о комиссии по обеспечению без-
опасности персональных данных
в МБОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МБОУ СОШ № 4) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты информации. Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия, порядок функционирования комиссии по обеспечению безопасности персональных данных (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия организует и координирует действия по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

1.3. Комиссия создается по приказу директора МБОУ СОШ № 4, где определяется ее состав.

1.4. Обязанности между членами Комиссии распределяет председатель Комиссии.

1.6. Комиссия вырабатывает рекомендации работникам МБОУ СОШ № 4, направленные на обеспечение следующих вопросов:

- надежное и эффективное управление системой защиты персональных данных (далее - ПДн);

- своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения ПДн;

- совершенствование системы физической и технической защиты, направленной на обеспечение безопасности деятельности МБОУ СОШ № 4.

1.7. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы Комиссии. Планы работы Комиссии формируются под руководством председателя Комиссии. Предложения в планы работы Комиссии вносят ее члены. План мероприятий по защите персональных данных представлен в Приложении N 1 к настоящему Положению. План внутренних проверок режима защиты персональных данных представлен в Приложении N 2 к настоящему Положению.

2.2. Планы утверждаются директором МБОУ СОШ № 4. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы Комиссии, могут быть внесены на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.

2.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полгода. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых на заседаниях вопросах муниципальные служащие структурных подразделений. Рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Комиссии, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике, доступ членов Комиссии к таким сведениям осуществляется в установленном порядке, а приглашенные присутствуют только при рассмотрении вопросов, для обсуждения которых они приглашены.

2.4. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся ее членами или по поручению председателя Комиссии соответствующими специалистами.

2.5. Выработанные на заседаниях Комиссии решения реализуются приказами директора МБОУ СОШ № 4.

3. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия изучает все стороны деятельности МБОУ СОШ № 4 и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:

- организация и проведение аналитической работы по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;
- подготовка решений в отношении сведений, подлежащих защите;
- выработка предложения об изменении и дополнении перечня ПДн;
- разработка нормативной правовой базы по вопросам выявления и закрытия возможных каналов неправомерного распространения ПДн и защите информационных систем персональных данных;
- защита информационных систем персональных данных;
- организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;
- организация и проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов неправомерного распространения ПДн;
- проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения ПДн;
- подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн;
- организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами МБОУ СОШ № 4

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;
- проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в МБОУ СОШ № 4;
- вносить предложения директору МБОУ СОШ № 4 по совершенствованию существующей системы защиты информации;
- проводить служебные расследования по фактам утечки ПДн или грубых нарушений режима защиты ПДн;
- требовать от работников МБОУ СОШ № 4 письменных объяснений при проведении служебных расследований;
- вносить предложения директору МБОУ СОШ № 4 об отстранении от выполнения служебных обязанностей работников, систематически нарушающих требования по защите ПДн;
- давать работникам МБОУ СОШ № 4 обязательные для выполнения указания по защите ПДн, определяемые существующим в Российской Федерации законодательством;

4.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Комиссию функций;
- организацию работы Комиссии, своевременное и квалифицированное выполнение работниками МБОУ СОШ № 4 законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников МБОУ СОШ № 4 положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины Комиссии, выполнение ее членами своих функциональных обязанностей;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Комиссии;

- готовность Комиссии к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.3. Комиссии запрещается:

- доводить до работников МБОУ СОШ № 4 систему защиты информации в полном объеме;

Приложение N 1
к Положению о комиссии
по обеспечению безопасности
персональных данных
в МБОУ СОШ № 4

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МБОУ СОШ № 4

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
1	Документальное регламентирование работы с ПДн	При необходимости	Разработка организационно-распорядительных документов по защите ПДн, либо внесение изменений в существующие
2	Получение письменных согласий субъектов ПДн (физических лиц) на обработку ПДн в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	Письменное согласие получается при передаче ПДн субъектами для обработки в ИСПДн, либо для обработки без использования средств автоматизации.
3	Пересмотр договора с субъектами ПДн в части обработки ПДн	При необходимости	В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствие с требованиями закона (например, в договор может быть включено согласие субъекта на обработку и передачу его ПДн).
4	Ограничение доступа работников к ПДн	При необходимости (при создании ИСПДн)	В случае создания ИСПДн
5	Взаимодействие с субъектами ПДн	Постоянно	Работа с обращениями субъектов ПДн, обращений субъектов ПДн, уведомление субъектов ПДн об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допу-

			щенных при обработке ПДн, получении ПДн от третьих лиц
6	Повышение квалификации работников в области защиты персональных данных	Постоянно	Повышение квалификации работников, ответственных за выполнение работ - не менее раза в два года, повышение осведомленности муниципальных служащих - постоянно
7	Инвентаризация информационных ресурсов	Раз в год	Проводится с целью выявления в информационных ресурсах присутствия ПДн
8	Уничтожение электронных(бумажных) носителей информации, утративших практическое значение и непригодных для перезаписи	При необходимости	Производится с оформлением Акта на списание и уничтожение электронных(бумажных) носителей информации
9	Эксплуатация ИСПДн и контроль безопасности ПДн	Постоянно	
10	Понижение требований по защите персональных данных путем сегментирования ИСПДн, отключения от сетей общего пользования, обеспечения обмена между ИСПДн с помощью сменных носителей, создания автономных ИСПДн на выделенных АРМ и прочих доступных мер	При необходимости	В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствии с требованиями закона

Приложение N 2
к Положению о комиссии
по обеспечению безопасности
персональных данных
в МБОУ СОШ № 4

ПЛАН ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК
РЕЖИМА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МБОУ СОШ № 4

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
1	Контроль соблюдения режима обработки ПДн	Еженедельно	Зайцева Я.М.
2	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Колмакова О.С.
3	Контроль соблюдения режима парольной защиты	Ежедневно	Смирнов В.Н.
4	Контроль выполнения антивирусной защиты	Еженедельно	Смирнов В.Н.
5	Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и(или) международного обмена	Еженедельно	Смирнов В.Н.
6	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Зайцева Я.М.
7	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Смирнов В.Н.
8	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Зайцева Я.М.
9	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение, специально дорабатывае-	Ежемесячно	Смирнов В.Н., Зайцева Я.М.

	мое сторонними организациями		
--	------------------------------	--	--