

**«РАССМОТРЕНО»**  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 1  
от «29» августа 2013 г.)

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МБОУ СОШ № 4  
В.М. Сачков  
(Приказ № 118 от «28» авг 2013 г.)



## **Положение о психолого-медико- педагогическом консилиуме муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолог-медико-педагогического консилиума.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПк) создается в соответствии с Уставом ОУ.

1.3. ПМПк создается в образовательном учреждении приказом директора при наличии соответствующих специалистов.

1.4. ПМПк осуществляет систематизацию и оценку результатов диагностического процесса (анализ, прогноз) на основе выводов и диагностических заключений специалистов, вырабатывает коллективное решение по обеспечению специализированной помощи детям и подросткам с проблемами в развитии или поведении с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, уровнем актуального развития, состоянием соматического и психического здоровья.

1.5. Порядок организации ПМПк, контроль работы определяются администрацией ОУ.

1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, письмом МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901-6, Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи от 31.07.1998 г. № 867 (с изменениями от 23.12.2002г.), «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16), Уставом учреждения, другими нормативными документами.

## **2. Цели и основные задачи**

2.1. Основная цель консилиума - выработка коллективного решения для разработки и планирования психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков, с проблемами в развитии или поведении с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, уровнем актуального развития, состоянием соматического и психического здоровья.

2.2. Своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;

2.3. Определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;

2.4. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;

2.5. При положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;

2.6. Выявление резервных возможностей развития учащихся;

2.7. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

### **3. Руководство и состав ПМПк**

3.1. Общее руководство ПМПк осуществляет директор школы, председателем является заместитель директора по УР.

3.2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом директора школы. В состав ПМПк входят специалисты учреждения: заместители директора по УР, зам. директора по УВР, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, врач.

3.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. Председатель, специалисты ПМПк несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, регламентируемых Уставом школы и настоящим Положением; за качество

диагностической и консультативной работы; соответствие применяемых форм, методов и средств диагностики возрастным и психофизиологическим особенностям детей и подростков.

#### **4. Основные функции ПМПк**

Психолого-медико-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

- профилактика дезадаптивных состояний учащихся, их школьной неуспешности;
- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование педагогов образовательного учреждения, родителей;
- психолого-педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов образовательного учреждения, родителей;
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).

#### **5. Порядок работы ПМПк**

5.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.2 Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей, не реже одного раза в четверть.

5.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк для направления на психолого-медико-педагогическую комиссию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

5.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально в соответствии с планом работы ОУ и учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется характеристика или заключение, и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка. Все специалисты, участвовавшие в обследовании, представляют заключение на ребенка и рекомендации.

5.7. Коллегиальное заключение ПМПк при направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза).

5.8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк, доводят до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.9. При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.10. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## **6. Права и обязанности специалистов ПМПк**

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- получать от директора школы информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

#### 6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;

- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в школе, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;

- готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления на краевую психолого-медико-педагогическую комиссию.

## **7. Делопроизводство**

### 7.1 ПМПк ведет следующую документацию:

7.2 Карта развития обучающегося с входящими в нее протоколами обследований, листом динамического наблюдения, заключения иных специалистов, привлекавшихся к обследованию.

7.3 Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

7.4 Нумерация протоколов ПМПк. ведется от начала учебного года.