

<p>СОГЛАСОВАНО (протокол № 27 от «14» ноября 2017г.)</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации</p> <p>_____ О.Б. Калинина (подпись)</p>	<p>Приложение № 5 к коллективному договору муниципального бюджетного обще- образовательного учреждения «Средняя школа № 4» (МБОУ СШ № 4) от «___» _____ 20__ г.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СШ № 4</p> <p>_____ В.М. Сачков (подпись)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Соглашение по охране труда на 2018 год

№	содержание мероприятий (работ)	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия
1. Организационные мероприятия.			
1	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	Август, Март	комиссия по осмотру здания
2	Проведение специальной оценки условий труда	II квартал	Специалист по ОТ
3.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда по результатам проведения специальной оценки	III квартал	Директор, зам. директора по АХР
4	Организация в установленном порядке обучения, инструктажей, проверки знаний по охране труда работников	По графику	Специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний
5.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	При приеме на работу	Специалист по ОТ
6	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке	по мере изменения	Специалист по ОТ
7	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ

8	Утверждение списка работников, который необходим предварительный и периодический медосмотр, сан.минимум	Февраль	Специалист по ОТ
9	Утверждение списков работников, которые обеспечиваются СИЗ, моющими и обезвреживающие средствами	Январь	Специалист по ОТ
10	Приобретение литературы (журналов) для проведения инструктажей по ОТ		Специалист по ОТ
2.Технические мероприятия.			
1	Обслуживание пожарной сигнализации	В течение года	Зам . директора по АХР
2	Обслуживание «Тревожной кнопки»	В течение года	Зам . директора по АХР
3	Обслуживание объектовой станции радиосистемы пеБредачи извещений ОС SV-RT «Стрелец – мониторинг»	В течение года	Зам . директора по АХР
4	Обеспечение тепловоздушного режима в помещениях	В течение года	Зам . директора по АХР
5	Обеспечение нормативного естественного и искусственного освещения в соответствии с санитарными нормами	В течение года	Зам . директора по АХР
6	Монтаж системы вентиляции в медицинском кабинете	I квартал	Зам . директора по АХР
7	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	Июль	Зам . директора по АХР
3..Лечебно – профилактические и санитарно –бытовые мероприятия.			
1	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	при приеме на работу и в установленные сроки с периодичностью 1 раз в год	Специалист по ОТ
2	Организация курсовой гигиенической подготовки и аттестации	март	Специалист по ОТ
3	Организация дезинфекции,	Сентябрь,	Зам. директора по

	дезинсекции и дератизации пищеблока	апрель	АХР
4	Оборудование рабочих мест	Июль - август	Директор, зам. директора по АХР

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

1	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	По мере необходимости	зам. директора по АХР
2	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, боты)	По мере необходимости	зам. директора по АХР
3	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	По мере необходимости	зам. директора по АХР
4	Приобретение дезсредств	По мере необходимости	зам. директора по АХР

5. Мероприятия по пожарной безопасности

1	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Сентябрь, февраль	зам. директора по АХР, преподаватель – организатор ОБЖ
2	Обследование качества огнезащитной пропитки деревянных конструкций и металлических лестниц	Март	зам. директора по АХР
3	Содержание запасных эвакуыходов в надлежащем состоянии	В течение года	зам. директора по АХР
4	Содержание первичных средств пожаротушения в надлежащем состоянии	В течение года	зам. директора по АХР