

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 4»  
наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 41031633 |

|        |                 |            |
|--------|-----------------|------------|
| ПРИКАЗ | Номер документа | Дата       |
|        | № 94/1          | 25.10.2021 |

**Об утверждении плана  
введения ФГОС-2021 в МБОУ СШ № 4**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в МБОУ СШ № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МБОУ СШ № 4, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Грачевой О.А., заместителю директора, в срок до 01.11.2021 ознакомить с приказом работников МБОУ СШ № 4 и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Директор  
(должность)

  
(личная подпись)

В.М. Сачков  
(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен \_\_\_\_\_

  
подпись

Грачева О.А. 25 10  
расшифровка подписи

дата

20 21 г.

**План введения ФГОС–2021 в МБОУ СШ № 4**

| Мероприятие  | Срок  | Исполнитель                                 | Результат   |
|--|---|---|---|
| <b>Оценка кадровых и материальных ресурсов</b>   |   |   |   |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021  | Ноябрь 2021 года  | Инвентаризационная комиссия                 | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021   | 2021–2026 годы  | Директор<br>В.М. Сачков                     | Отчет   |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку  | Декабрь 2021 – март 2022 года                           | Заместитель директора по УР<br>Грачева О.А. | Отчет   |
| Направить учителей 1, 5-х классов на повышение квалификации  | Февраль–март 2022 года                                  | Заместитель директора по УР<br>Грачева О.А. | Приказ, документы о повышении квалификации        |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации  | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа                              | Протокол  |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся   | Весь период реализации плана                            | Рабочая группа                              | Рекомендации, методические материалы и т. п.      |
| Заклучить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО  | 2022–2027 годы  | Директор<br>В.М. Сачков                     | Договоры  |
| <b>Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП</b>  |   |   |   |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой  | До 01.04.2022   | Рабочая группа                              | Проект ООП НОО                                    |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов                     | Рабочая группа                              | Приказ о внесении изменений в ООП НОО             |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной   | До 01.06.2022   | Рабочая группа                              | Проект ООП ООО                                    |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| программой   |  |   |   |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов                    | Рабочая группа                                    | Приказ о внесении изменений в ООП ООО           |
| <b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>  |  |   |   |
| Актуализировать программу развития МБОУ СШ № 4 в соответствии с требованиями ФГОС–2021   | Октябрь–декабрь 2021 года                                    | Директор<br>В.М. Сачков                           | Обновленная программа развития                  |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021   | Март 2022  | Рабочая группа                                    | Справка   |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021                               | Апрель–август 2022   | Рабочая группа                                    | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| <b>Работа с сайтом школы</b>   |  |   |   |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»                                 | До 01.05.2022  | Ответственный за школьный сайт<br>Легостаева Н.В. | Информация на сайте                             |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»                        | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт<br>Легостаева Н.В. | Информация на сайте                             |