

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 1  
от «28» августа 2020г.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ СШ № 4  
 В.М. Сачков  
(Приказ № 55/31 от 01.09.2020 г.)



**Порядок зачета МБОУ СШ № 4  
результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практик, дополнительных  
образовательных программ  
в других организациях,  
осуществляющих образовательную  
деятельность**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета МБОУ СШ № 4 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020г. №845/369;
- Устава МБОУ СШ № 4;

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в МБОУ СШ № 4, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МБОУ СШ № 4.

## **2. Порядок осуществления зачета**

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в МБОУ СШ № 4, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в МБОУ СШ № 4.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в МБОУ СШ № 4, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);
- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в МБОУ СШ № 4;
- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане МБОУ СШ № 4, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс,

дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в МБОУ СШ № 4 по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом директора МБОУ СШ № 4 на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Порядку), согласованного с заместителем директором по УВР МБОУ СШ № 4, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в МБОУ СШ № 4, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в МБОУ СШ № 4. Данное решение должно быть зафиксировано протоколом заседания методического объединения МБОУ СШ № 4 соответствующей дисциплины.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом МБОУ СШ № 4, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в МБОУ СШ № 4.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по

желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.8. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Приложение 1

Заявление о зачете результатов обучения

Директору МБОУ СШ № 4

Сачкову В.М.

ФИО обучающегося (родителей/законных  
представителей) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса/группы, результаты обучения по (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

полученные в \_\_\_\_\_

(наименование организации, выдавшей документ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося (\_\_\_\_\_ расшифровка подписи)

Согласовано с заместителем директора по  
УВР МБОУ СШ № 4

\_\_\_\_\_ ФИО

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.