


«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета (протокол № 1
от «30» августа 2016 г.)

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ СШ № 4
В.М. Сачков
(Приказ № 24 от «30» 08 2016 г.)



**Положение
об организации логопедической
службы обучающихся с ОВЗ
в МБОУ СШ № 4**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки России от 30.08. 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. N 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. N 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 29.05.2014г. № 217-п «Об утверждении порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, один класс – комплект) муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, и порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края»

- Инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г.);
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

2. Цели и задачи логопедической службы.

2.1 Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

2.2. Основная цель службы – оказание логопедической помощи учащимся с ОВЗ школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

2.3. Основными задачами логопедической службы являются:

- диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи учащихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися адаптированных образовательных программ, активизация познавательной деятельности учащихся;
- распространение логопедических знаний, консультирование педагогов, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам оказания логопедической помощи детям.

3. Направления деятельности логопедической службы

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- Аналитико-диагностическая работа.
- Коррекционно-развивающая работа.
- Профилактическая и просветительская работа.
- Организационно-методическая работа.

3.2. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп/подгрупп на основе диагностических данных; составление программ

коррекционных курсов ; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума, РПМПК.

3.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.4. Профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары.

3.5. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-методическая работа осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

4. Организация логопедической работы

4.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, со статусом ОВЗ (рекомендации РПМПК, заявление родителей), имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. Диагностика развития речи у детей с ОВЗ проводится с 1-15 сентября и с 15-30 мая. По итогам диагностического обследования заполняется протокол обследования речи, может оформляться речевая карта обучающегося, текущий мониторинг проводится в виде тестов, диктантов, срезов по итогам пройденных тем.

4.3. Форма организации логопедической работы: индивидуальная, подгрупповая, от возможностей логопедического кабинета - групповая. В подгруппы/группы подбираются учащиеся с параллелью с однородной структурой речевого дефекта. Комплекуются подгруппы со следующей наполняемостью:

- общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи - до 3 чел.
- не резко выраженное общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им - до 5 чел;
- фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им - до 6 чел.;
- недостатки произношения - до 6 чел;
- заикающиеся обучающиеся - до 4 чел.

4.4. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжелые речевые нарушения, сочетанные нарушения речи и интеллектуального недоразвития, нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия).

Коррекционные занятия с учащимися ОВЗ могут проводиться как во время урочной, так и во время внеурочной деятельности (требования СанПиН 2.4.2.3286-15 для обучающихся с ОВЗ).

Коррекция произношения у детей 1 класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

Ученики, не посещающие группы продленного дня, приходят на занятия из дома. Ученики, посещающие группу продленного дня, направляются педагогом на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

4.5. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно – развивающая логопедическая работа проводится со следующей периодичностью:

- ОНР; нарушение чтения и письма, обусловленные ими - не менее трёх раз в неделю;
- ФФН и ФН; нарушение чтения и письма, обусловленные ими - 2-3 раза в неделю;
- для обучающихся с заиканием - 3 раза в неделю;
- фонетический дефект - 1-2 раза в неделю;
- индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи - не менее 3 раз в неделю.

Продолжительность логопедического занятия с группой -40 мин.; с подгруппой 25-30 мин.; индивидуальные занятия с каждым ребенком 20-25 минут.

4.6. Продолжительность коррекционного обучения детей с ОВЗ на логопедических занятиях зависит от статуса с ОВЗ, динамики развития ребенка, рекомендаций ТПППК.

4.7. Учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей, по результатам диагностического обследования, по динамике развития обучающихся логопед дает рекомендации обучающимся и их родителям, педагогам школы; оформляет необходимую документацию.

4.8. Время перерывов между занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д., проверить письменные работы, подготовить наглядный материал для занятий.

4.9. Темы занятий по логопедической коррекции фиксируются в Журнале учета посещаемости логопедических занятий, который находится у логопеда

5. Документация учителя-логопеда

Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Список обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Журнал обследования со списком учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевая карта на каждого ученика с ОВЗ, зачисленного на логопедические занятия (может заполняться совместно с логопедическим протоколом обследования речи).
 - Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.
 - Рабочие программы коррекционной направленности.
 - Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися.
 - План методической работы логопеда на учебный год.
 - Рабочие тетради учащихся.
 - Картотека (паспорт) логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём.
 - Отчетная документация логопеда.

6. Права и обязанности учителя-логопеда

6.1. Учитель-логопед

- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание занятий, которое утверждается директором образовательного учреждения, ведёт учёт посещаемости занятий детьми;
- проводит регулярные занятия по исправлению нарушений устной и письменной речи;
- оказывает консультационную помощь родителям (по запросу) в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет взаимосвязь с учителями по вопросам освоения учащимися адаптированных общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений;

- предоставляет руководителю образовательного учреждения ежегодный отчёт, отражающий данные о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, результатах коррекционной работы.
- имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определяет приоритетные направления работы с учётом конкретных условий учебного учреждения ;
- формирует конкретные задачи работы с обучающимися, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы;
- знакомится с документацией учебного учреждения;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации
- имеет право на все льготы и преимущества, предусмотренные действующим законодательством (продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательной школы).

7.Кадровое и материально- техническое и финансовое обеспечение

7.1. Учителем-логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

7.2.Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

7.3. Количество обучающихся на ставку учителя-логопеда рассчитывается на основании Постановления Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п.

7.4.Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

8. Функции участников образовательного процесса

8.1. Непосредственно руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется заместителем руководителя образовательного учреждения .

8.2. Ответственность за посещение обучающимися логопедических занятий несут родители (законные представители, классный руководитель, учитель-логопед.

8.3. Учитель-логопед участвует в диагностических мероприятиях, составляет логопедические программы коррекционных курсов, участвует в обеспечении усвоения обучающимися базового образовательного минимума, ведет необходимую документацию.

8.4. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.