

«ПРИНЯТО»  
на заседании Управляющего  
совета (протокол № 3  
от «16» мая 2014 г.)

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ СОШ № 4  
В.М. Сачков  
(Приказ № 19/4 от «16» мая 2014 г.)



**Положение  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 4»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности Управляющего совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, договором между Школой и Учредителем, Уставом Школы и принятыми в соответствии с Уставом локальными актами.

1.3. Управляющий Совет (далее также – УС) Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Школы.

## **2. Состав Управляющего совета**

2.1. УС состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования;
- работников Школы;
- обучающихся на третьей ступени общего образования.

В состав УС также входят директор Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.2. Численность УС составляет 11 человек, в том числе:

- директор Школы (входит в состав УС по должности);
- представитель Учредителя (назначается Учредителем);
- от родителей – 4 человека (избираются на общешкольной конференции);
- от обучающихся среднего общего уровня образования – 2 человека (избираются обучающимися);
- от педагогов и иных работников Школы – 3 человека (избираются на общем собрании трудового коллектива).

2.3. По решению УС в его состав также могут входить граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию Школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, действующих в Школе.

### **3. Основные задачи Управляющего совета**

Основными задачами УС являются:

- 3.1. Определение основных направлений развития Школы (стратегии).
- 3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, а также средств, полученных из иных источников.
- 3.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 3.4. Соблюдение надлежащих (здоровых и безопасных) условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и всех участников образовательного процесса.
- 3.5. Создание благоприятной психологической обстановки для участников образовательного процесса.
- 3.6. Обсуждать и принимать решения по вопросам повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых Школой.

### **4. Компетенция Управляющего совета**

УС имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 4.1. Принимает:
  - Устав Школы, изменения к нему (с последующим внесением данных изменений на утверждение Учредителю);
  - программу развития Школы;
  - решение о введении или отмене единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»).
- 4.2. Согласовывает по представлению директора Школы:
  - школьный компонент учебного плана и профили обучения;
  - введение новых технологий, форм и методов обучения;

- смету расходов в отношении средств, полученных Школой из внебюджетных источников;

- сдачу в аренду закрепленного за Школой имущества.

4.3. Рассматривает:

- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.

4.4. Вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;

- выбора учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;

- создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.

4.5. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.7. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета УС вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.

4.8. Ходатайствует (при наличии основания) перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

4.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

## **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности УС, определяются Уставом Школы. Вопросы, не урегулированные Уставом, определяются Регламентом УС, принимаемым УС самостоятельно.

5.2. УС возглавляется председателем, избираемым членами УС из своего числа. Для замены председателя УС во время его отсутствия избирается также заместитель председателя УС. Директор Школы и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя УС.

5.3. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Председатель УС (в период его отсутствия – заместитель председателя УС) может созывать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от директора Школы, иных членов УС, Учредителя). Дата и время проведения заседания УС, его повестка, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее пяти дней до дня заседания УС.

5.5. Председательствует на заседании председатель УС, в его отсутствие – заместитель председателя УС.

5.6. Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. По приглашению УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Решения УС принимаются оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.9. Протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС (работникам Школы, обучающимся в классах III ступени, их родителям и законным представителям).

5.10. В целях подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений УС имеет право в период между заседаниями создавать постоянные и

временные комиссии. УС утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий, определяет их структуру и персональный состав, назначает их председателей из числа членов УС. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимыми привлечь для организации эффективной работы комиссии.

## **6. Права и ответственность членов Управляющего совета**

6.1. Члены УС работают на общественных началах. Член УС имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член УС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

6.3. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнения работника Школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся на третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания Школы;
- при наступлении либо выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в его работе: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, осуждение к наказанию за совершение преступления, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется Учредителю.

После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (путем выборов либо кооптации).

6.4. УС несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

6.5. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения со стороны УС в установленные сроки.

6.6. Решения УС, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между Школой и Учредителем либо Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.