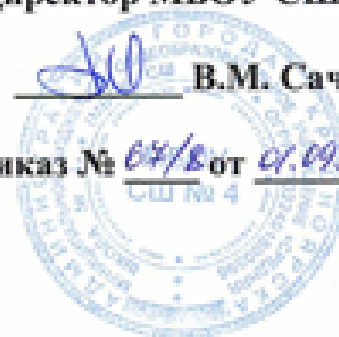


**«СОГЛАСОВАНО»**  
на заседании Управляющего совета  
(протокол № 6  
от «27» 08 2021 г.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ СШ № 4

  
В.М. Сачков

(Приказ № 04/8 от 01.09.2021)



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ СШ №4

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Устав МБОУ СШ №4.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности Сайта школы, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного Сайта.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.5. Сайт – электронный информационный ресурс, размещенный в сети «Интернет», несущий определенную законченную смысловую нагрузку.

1.6. Сайт школы является школьным публичным информационным органом, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного Сайта являются предметом деятельности по информатизации школьной администрации, педагогического коллектива, обучающихся и воспитанников.

1.7. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы.

1.8. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

1.9. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором школы.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.11. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на Сайте школы.

## **2. Цели и задачи Сайта школы**

### **Цель:**

- представление школы в Интернет-сообществе через организацию свободного доступа, представление на сайте актуализированных данных о школе, организацию еще одного пространства для взаимодействия с родительским сообществом.

### **Задачи:**

- сформировать прогрессивный имидж школы.
- обеспечить открытость деятельности школы и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.
- **создать условия для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.**
- обеспечить позитивную презентацию школы - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- стимулировать творческую активность педагогов и учащихся.
- осуществлять обмен педагогическим опытом и демонстрацию достижений обучающихся и учителей школы.
- развивать творческую инициативу педагогов и учащихся по созданию информационно-образовательных ресурсов.

### **3. Требования к содержанию Сайта**

3.1. Структура Сайта является подвижной в части формы представления достижений школы. Обязательным разделом, структура которого регламентирована Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", является раздел **«Сведения об образовательной организации»**. Информация на Сайте публикуется на русском языке.

3.2. Официальный адрес Сайта в сети Интернет – school-4.krn.eduru.ru

3.3. Раздел **«Сведения об образовательной организации»** Сайта школы имеет следующую структуру:

3.3.1. Подраздел **«Основные сведения»** содержит полное и сокращенное наименование образовательной организации, информацию о дате создания школы, об учредителе, адрес, режиме, графике работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, о местах осуществления образовательной деятельности.

3.3.2. Подраздел **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию о структуре и об органах управления школой, информацию об структурных подразделениях.

3.3.3. Подраздел **«Документы»** На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- устав школы;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся.

3.3.4. Подраздел «**Образование**» содержит информацию:

– о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: формы обучения; нормативный срок обучения; срок действия государственной аккредитации образовательной программы; языка, на котором осуществляется обучение; учебные предметы, курсы и дисциплины, предусмотренные соответствующей образовательной программой;

– об описании образовательной программы: учебный план с приложением его в виде электронного документа; аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы); календарный учебный график; методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса;

– о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся;

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3.5. Подраздел «**Образовательные стандарты**» содержит гиперссылки на документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации: федеральный закон «Об образовании в РФ», федеральные государственные образовательные стандарты и об образовательных стандартах.

3.3.6. Подраздел «**Руководство. Педагогический состав**» содержит информацию

– о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта пункта 3 настоящего положения, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.3.7. Подраздел «**Материально-техническое обеспечение и оснащенность**

**образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке;
- об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.3.8. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.3.9. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.3.10. Подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.3.11. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся: по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.3.12. Подраздел **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.13 Подраздел "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4. Сайт содержит расписание уроков, элективных курсов.

3.5. В разделе «Общественное управление» размещается информация о Местном

благотворительном общественный фонде развития Школы №100: копия устава, Благотворительная программа, отчеты о деятельности фонда; об Управляющем совете.

3.6. Остальные разделы на сайте формируются по основным направлениям деятельности школы.

3.7. Информация для родителей размещается в разделе «Триединый коллектив» и содержит следующую информацию: о правилах приема, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о системе безопасности в школе, о группах ГПД, а также размещаются ссылки на документы, с которыми каждый родитель должен быть ознакомлен.

3.8. Сайт может содержать:

3.8.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки, спортивные соревнования и т.д.).

3.8.2. Материалы об участии в проектах

3.8.3. Творческие работы учащихся

3.8.4. Материалы педагогов по предметам

3.9. Новости располагаются на главной странице. Раскрывают последние события, которые произошли в Школе, в жизни учеников и учителей.

3.10. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящей статьи, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.11. На Сайте представлена карта Сайта, отражающая его структуру.

3.12. На сайте размещаются ссылки на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации; федеральный портал "Российское образование; информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

3.13. К размещению на школьном Сайте запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.14. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.15. На Сайте не допускается размещение информации, не имеющей отношения к деятельности Школы и образованию

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Администрация Школы несет ответственность за содержательное наполнение

Сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта, назначаемого приказом директора Школы.

4.3. Администратор Сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текстовая информация, предоставляемая на Сайт «в открытом формате» - новости, планы, информация об учителях и т.д., должна быть оформлена шрифтом Times New Roman, 12 кегль, одинарный междустрочный интервал. Графическая и прочая медиа информация должна быть подписана и содержаться в отдельном файле. Заголовки оформляются 14 размером, полужирным начертанием, по центру. Подзаголовки – 12 размер, полужирное начертание. Материалы для публикаций (статьи, разработки уроков и т.д.) предоставляются в формате DOC или PDF. Название файла должно содержать фамилию автора и название работы. Публикация должна содержать соответствующее название, фамилию, имя и отчество автора, должность. Все статьи, разработки уроков и т.д. должны рассматриваться на заседании ШМО и получать рекомендацию для публикации на официальном Сайте Школы, а затем утверждаться на методическом совете Школы. Материалы не должны нарушать ничьих авторских прав, быть уникальными и содержательными. Презентации для размещения на Сайте необходимо предоставлять в формате PDF.

4.7. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в соответствующей электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

4.8. В разработке Сайта могут принимать участие: администратор Сайта; учителя, родители учащихся.

4.9. Концептуальные изменения Сайта требуют согласования с директором Школы. Он обладает правом «вето» на размещение любой информации на Сайте, контролирует и корректирует работу администратора Сайта.

4.10. Обновление и информационное наполнение Сайта проводится администратором Сайта не реже одного раза в неделю.

4.11. Заместители руководителя школы, представители органов самоуправления школой и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного Сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой



информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

4.12. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательной деятельности. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на Сайте школы, подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её предоставившего.

4.13. Информация, не соответствующая формату Сайта и противоречащая данному положению, не размещается на Сайте.

4.14. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного Сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности, кроме этого Сайт школы должен быть «современным», чтобы быть интересным учащимся, а так же должен пройти тестирование по критерию доступности с разных видов компьютеров, телефонов, планшетов и т.д., а также возможности открытия в разных браузерах.

Критерии технологичности: скорость загрузки страниц Сайта; оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности: дизайн Сайта должен быть удобен для навигации; доступность информации Сайта; стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней; читаемость примененных шрифтов; разнообразие информации.

## **5. Ответственность**

5.1. Директор Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного Сайта.

5.2. При нарушении п.3.13 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности согласно действующего законодательства.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

5.4. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Директор Школы устанавливать доплату за администрирование Сайта из стимулирующей части заработной платы педагогических работников.

6.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней,

а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.