

**«РАССМОТРЕНО»**  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.)

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МБОУ СШ № 4  
**В.М. Сачков**  
(Приказ № 1 от «1» 09 2023 г.)



# **Положение**

## **о дежурстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты и предупреждения травматизма в школе.

1.3. В своей работе дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный классный руководитель руководствуются Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора настоящим Положением, а также правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка школы, настоящего Положения, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, в том числе за неиспользование предоставленных прав, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный классный руководитель несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

1.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный классный руководитель могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства, а также за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением

(неисполнением) своих должностных обязанностей, дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный классный руководитель привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **2. Организация и проведение дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графикам, составленным заместителем директора по воспитательной работе и утвержденным директором школы:

- на 1, 2, 3 и 4 четверть для 1-4 и 5-11 классов и классных руководителей, дежурных учителей;

- на год график дежурства администрации (по дням);

2.2. По школе дежурят учащиеся 1-4 и 5-11 классов. Учащиеся выпускных 9 и 11 классов со второго полугодия освобождаются от дежурства.

Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.3. Дежурный администратор находится в холле 1 этажа, дежурные учителя и учащиеся по этажам занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

2.4. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу. Присутствие классного руководителя во все дни дежурства является обязательным.

2.5. Дежурный класс приходит в 7.55 на внос и поднятие флага, исполнение гимна возле актового зала.

## **3. Обязанности дежурного администратора**

3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора, других административных работников школы для координации ежедневной внутришкольной работы и осуществляет свою деятельность на основании графика, утвержденного директором школы

3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

3.3. Дежурному администратору по организационным вопросам

непосредственно подчиняются:

- классный руководитель дежурного класса;
- дежурные учителя;
- дежурный уборщик производственных помещений

3.4. Дежурный администратор несет ответственность за соблюдение режима работы образовательного учреждения.

3.5. Рабочий день дежурного администратора начинается за 30 минут до начала 1 урока первой смены и завершается после окончания последнего из занятий, когда все учащиеся и преподаватели покинут здание школы.

3.6. В день дежурства дежурный администратор не может проводить уроки и другие виды учебных занятий, а также внеклассную работу с учащимися.

3.7. Дежурный администратор носит бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и надписью “Дежурный администратор”.

3.8. Основными функциями, выполняемыми Дежурным администратором, являются:

- координация организации учебно-воспитательного процесса в период своего дежурства в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации;

- организация выполнения всеми участниками образовательного процесса расписания уроков, кружков, секций и т.п.;

- организация деятельности сотрудников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости, вызов аварийных служб, контроль за эвакуацией сотрудников и учащихся;

- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми участниками образовательного процесса;

- контроль за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками школы, выполнением учениками Правил поведения для учащихся;

- контроль за соблюдением расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса, корректировка расписания уроков, кружков, секций и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;

- консультирование сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных

представителей) по вопросам организации учебно- воспитательного процесса;

- получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса.

### 3.9. Основные обязанности дежурного администратора:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока первой смены, получить информацию у школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора школы или заместителя директора по АХЧ;

- провести инструктаж дежурного учителя, классного руководителя дежурного класса, дежурных учеников, проверить наличие у них опознавательных знаков дежурных;

- совместно с дежурным учителем расставить дежурных учеников на посты, встретить учителей и учащихся, фиксировать опоздавших, учащихся без сменной обуви, без школьной формы, сводные списки опоздавших, учащихся без сменной обуви вывесить на информационный стенд;

- в течение дня предоставлять директору докладную об опоздании учителей на уроки, нарушении и изменении расписания уроков, кружков и спортивных секций, невыполнении функций дежурного учителя;

- во второй половине дня проверять работу кружков и спортивных секций согласно расписанию дополнительного образования, предоставлять директору докладную в случае выявленных нарушений в работе дополнительного образования;

- в течение всего дежурства координировать деятельность школьного гардероба, не допускать присутствия детей в гардеробе во время уроков, гардероб должен быть закрыт, допуск в гардероб осуществляется только в сопровождении учителя-предметника, ведущего последний урок в классе согласно расписанию;

- не допускать, чтобы учащиеся покидали школу во время учебного расписания класса, в котором они обучаются, без уважительной причины (уважительной причиной является только заявление от родителей с указанием даты и времени, когда ребёнка нужно отпустить);

- в случае заболевания ребёнка или несчастного случая в период нахождения ребёнка в школе дежурный администратор обязан немедленно оказать первую медицинскую помощь, оповестить родителей по телефону, поставить в известность врача школы, вызвать скорую помощь. Забрать ребенка из школы могут только родители (либо проинформировать их, в какое учреждение здравоохранения доставлен ребенок на скорой помощи), запрещается отпускать ребенка одного;

- отпускать учащихся начальной школы только по приходу родителей, либо доверенных лиц (на них должно быть заявление от родителей с указанием паспортных данных), либо по письменному заявлению родителей (законных представителей) о возможности отпускать учащегося одного по окончании занятий;

- проверять соблюдение учащимися и сотрудниками школы приказа «О запрете курения на территории школы»;

- в случае непредвиденных, конфликтных ситуаций, нарушениях дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, произошедших во время дежурства, дежурный администратор обязан получить письменное объяснение о причинах нарушения режима работы школы и расписания занятий, о произошедших конфликтных ситуациях между учащимися школы, порче школьного имущества, утере или краже личных вещей учащихся и работников школы во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса, предоставить докладную директору школы;

- по окончании дежурства дежурный администратор проводит обход помещения школы, обо всех выявленных нарушениях немедленно сообщает сторожу и сдает ему дежурство.

3.10. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции имеет право:

- давать обязательные распоряжения сотрудникам школы по организационным вопросам;

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном локальными актами школы;

- требовать от сотрудников школы соблюдения режима работы школы, правил

внутреннего трудового распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.;

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства в случае непредвиденных ситуаций.

#### **4. Обязанности дежурного учителя**

4.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения согласно графику, утвержденному директором школы.

4.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

4.3. В подчинении дежурного учителя находятся учащиеся дежурного класса.

4.5. Дежурный учитель контролирует выполнение учащимися Правил поведения, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.

4.6. Дежурный учитель носит бэйдж с указанием фамилии, имени, отчества и надписью “Дежурный учитель”.

4.7. Основными функциями, выполняемыми Дежурным учителем, являются:

- контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся, режима учебных занятий и внеурочной деятельности на закрепленном посту, деятельности учащихся во время перемен

- участие в организации оказания доврачебной помощи учащимся в случае получения ими травм;

- участие в координации совместной деятельности сотрудников и учащихся школы, в случае непредвиденных ситуаций, при необходимости начать эвакуацию учащихся;

- контроль за соблюдением учащимися правил охраны труда и техники безопасности.

4.8. Основные обязанности Дежурного учителя:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства;

- перед началом учебных занятий проверить освещение, санитарное состояние коридоров, раздевалки, лестниц;

- перед началом занятий, совместно с классным руководителем дежурного класса и назначенными дежурными учащимися проверить у проходящих в школу

учеников наличие сменной обуви;

- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.

- на переменах проверять состояние холлов, коридоров, центрального входа (крыльца), не допускать курение учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории;

- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, при сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору;

- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора;

- не допускать опозданий учащихся на уроки;

- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

- категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий;

- во время перемен обеспечивать дисциплину учеников, а так же нести ответственность за поведение детей на переменах;

- запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора;

- обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщать дежурному администратору.

4.9. Дежурный учитель в пределах своей компетенции имеет право:

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства, привлекать их к дисциплинарной ответственности за проступки, дезорганизующие учебно- воспитательный процесс;

- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.

## **5. Обязанности дежурного классного руководителя**

5.1. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании графика дежурства классов, утвержденного директором школы.



5.2. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

5.3. Дежурный классный руководитель контролирует выполнение учащимися Правил поведения, а также исполнение обязанностей дежурными учениками своего класса.

5.4. Дежурный классный руководитель носит бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и надписью “Дежурный классный руководитель”.

5.5. Основной функцией, выполняемой Дежурным классным руководителем, является организация дежурства своего класса, руководство этим дежурством в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

5.6. Основные обязанности Дежурного классного руководителя:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства;
- в субботу, накануне дежурства, планировать и организовать размещение учащихся дежурного класса на постах, провести инструктаж по дежурству на каждом посту и выдачу опознавательных бейджей;
- координировать совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;
- отвечать за дисциплину и порядок в школе во время дежурства своего класса;
- контролировать порядок в столовой;
- контролировать соблюдение учениками Правил поведения для учащихся, правил охраны труда и техники безопасности всеми учащимися и учителями, соблюдение учениками расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- консультировать учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, при сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора;
- во время перемен обеспечивать дисциплину учеников, а так же нести

ответственность за поведение детей на переменах;

- запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

5.7. Дежурный классный руководитель в пределах своей компетенции имеет право:

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства, привлекать их к дисциплинарной ответственности за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.

## 6. Обязанности дежурного класса

6.1. Дежурные учащиеся по школе:

- являются на дежурство по школе за 20 минут до начала занятий;
- обеспечивают порядок в школе в течение дня;
- имеют эстетичный внешний вид (в соответствии с Положением о школьной форме), носят бейджи дежурного.

6.2. Дежурные учащиеся на переменах находятся на постах, обеспечивая чистоту на закрепленном участке:

- для учащихся 5-11 классов:

Пост № 1	Входная дверь около гардероба	1-2 человека
Пост № 2	Вход в спортзал	1-2 человека
Пост № 3	Вход в столовую	1-2 человека
Пост № 4	Возле лестницы на чердак на 4 этаже	по 1 человеку
Пост № 5	Центральная лестница 2 этаж	1-2 человека
Пост № 6	Коридор 3 этажа (возле туалетов)	2 человека
Пост № 7	Коридор 4 этажа (возле туалетов)	2 человека
Пост № 8	Холл перед актовым залом и библиотекой	1-2 человека

- для учащихся 2-4 классов: коридор 2 этажа.

6.3. Основные обязанности дежурного класса:

- следить за тем, чтобы учащиеся снимали верхнюю одежду и оставляли ее в

гардеробе, переобувались в сменную обувь;

- обеспечивать чистоту и порядок на закрепленных за ними участках школы;
- провожать гостей школы к учителям и администрации;
- обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщать дежурному администратору, дежурному учителю или дежурному классному руководителю;

#### 6.4. Дежурные учащиеся в столовой:

- не впускают в столовую посетителей в верхней одежде и без сменной обуви;
- следят, чтобы каждый класс питался строго в определенное время по графику питания.

### **7. Документы, регламентирующие дежурство по школе.**

1. Устав школы.
2. Положение о пропускном режиме.
3. Положение о дежурстве по школе.
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Правила поведения учащихся.
6. График дежурства администрации.
7. График дежурства учащихся.
8. График питания в столовой.