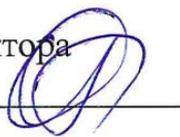


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

Грачева О.А.

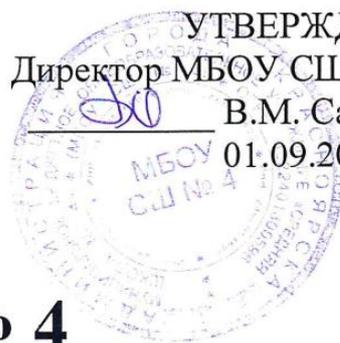
01.09.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 4

В.М. Сачков

01.09.2022 г.



МБОУ СШ № 4

ПЛАН РАБОТЫ

**методического объединения
учителей начальных классов
на 2022- 2023 учебный год**



**Руководитель ШМО: Ковальчук Т.А., учитель начальных классов
высшей квалификационной категории.**

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2022 - 2023 учебный год.

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема школы: Формирование, развитие и оценка функциональной грамотности обучающихся.

Миссия методической работы школы: создание атмосферы заинтересованности в росте профессионального мастерства, творческого поиска, приоритета педагогической компетентности.

Цель методической работы: сопровождение становления и развития профессионального мастерства педагогических кадров, обеспечивающего высокое качество образования.

Основная тема работы МО:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие функциональной грамотности и качества образования в начальной школе.

Цель:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Циклограмма:

Понедельник – совещания с руководителями школьных методических объединений

Вторник – совещания с педагогами, семинары

Среда – день молодого педагога

Четверг – заседания школьных методических объединений

Пятница – совещания с членами рабочих групп региональной и городской площадок

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год;
- Анализ взаимопосещения уроков;
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- Продолжение знакомства с обновленными ФГОС начального общего образования и среднего образования (для видения единой концепции развития);
- Создание кейса методических «находок».

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического объединения;
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ;
- Утверждение индивидуальных программ по предметам;
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом;
- Организация и проведение предметных недель в школе;
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

4. Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по обновленным образовательным стандартам в начальной школе;
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- Организация системной работы с детьми, имеющими высокие интеллектуальные способности;
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми;
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков учителями.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч год. Утверждение графика взаимопосещения уроков.	Август	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А.
2	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А.
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических неделях.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А.

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности.

№	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А.

			Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь, декабрь, май	Зам директора по УВР Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
7	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Организация и проведение методических декад.	Ноябрь, апрель	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
9	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в полугодие	Зам директора по УВР Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
2	Корректирование прохождения программ по предметам (по необходимости).	1 раз в полугодие	Зам директора по УВР Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов

			классов
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
4	Анализ качества обученности по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
5	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А.

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	Составление методических тем и планов самообразования.	По плану школы	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель	Ноябрь, апрель	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Руководитель ШМО Ковальчук Т.А. Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	Выявление одаренных детей	В течение года	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Учителя начальных классов
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	По плану школы	Учителя начальных классов
4	Участие в очных, заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 7. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

Задачи программы:

1. Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
1.	Реализация программы «Эффективный учитель»	1.Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом	Сентябрь
		2.Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций.	В течение года
		-выступления на общешкольных мероприятиях	В течение года
3.	Ведение документации	Анализ рабочих программ, учебных планов на начало учебного года.	Сентябрь

	по предметам: математика, ИЗО, технология.		
2.	Помощь в подготовке к аттестации, общешкольные мероприятия	-открытые уроки;	Октябрь
		-выступления на общешкольных мероприятиях	В течение года
4.	Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста.	Рекомендации по ведению урока.	В течение года
5.	Современные образовательные технологии.	Практикум «Урок математики в условиях ФГОС»».	Октябрь – Декабрь
6.	Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей. Выполнение единых требований.	Ноябрь
7.	Основы целеполагания уроков математики. Самоанализ урока.	1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Памятка для проведения самоанализа урока. 4. Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Январь – Февраль
8.	Анализ уроков.	1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. 2. Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.	Март-Апрель
9.	Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя. Составление предварительного плана учебно-методической работы на	Отчет молодого специалиста о проделанной работе. Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.	Май

	следующий год.		
--	-------------------	--	--

Состав методического объединения учителей

№	ФИО учителя	класс	образование	категория	УМК

Организация работы по самообразованию учителей ШМО

№	ФИО учителя	Тема самообразования