

ДНЕВНИК
наставника
программы «Вместе интересней!»

Дневники может читать только куратор.



Наставник в первоначальном значении слова – мудрый советчик, пользующийся доверием подопечного. У истоков успешной деятельности любого человека рядом с ним обязательно находился кто-то, кто заботился о его росте и развитии. Этим человеком был его наставник. Он представляет ролевую модель для подопечного в поведении. Поэтому в процессе наставничества вам придется контролировать свои решения и действия больше, чем в любой другой период активности. Об этом надо подумать заранее, чтобы не совершать опрометчивых действий и не демонстрировать необдуманных эмоциональных реакций.

Главная цель отношений наставничества – обучение и развитие подопечного в рамках его деятельности.

Манифест наставника

1. Наставник помогает наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить направления развития.
2. Наставник является примером в жизни, поведении и ценностей для наставляемого.
3. Наставнические отношения формируются в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

4. Наставник ориентируется на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
5. Наставник предлагает свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
6. Наставник не навязывает наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
7. Наставник помогает наставляемому развить прикладные навыки, умения и компетенции.
8. Наставник по возможности оказывает наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
9. Наставник по согласованию с куратором может проводить дополнительные (в т.ч. выездные) мероприятия, направленные как на достижение цели наставнического взаимодействия, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым.
10. Наставник соблюдает обоюдные договоренности, не выходит за допустимые рамки субординации и не разглашает информацию, которую передает ему наставляемый*

11. Наставник может быть инициатором завершения программы, но перед этим обязан приложить все усилия по сохранению доброкачественных наставнических отношений.

*Список исключений, информация о которых незамедлительно передается куратору программы:

- если наставляемый сообщит о том, что стал жертвой насилия (физического, сексуального, психологического)
- если наставляемый сообщит о том, что вовлечен в незаконную деятельность (распространение наркотиков, различные махинации)
- если наставляемый сообщит (или его поведение будет свидетельствовать) о потенциальной угрозе, способной нанести вред жизни и здоровью (суицидальные мысли, пагубная зависимость).

Кодекс наставника

1. Не осуждаю, а предлагаю решение
2. Не критикую, а изучаю ситуацию
3. Не обвиняю, а поддерживаю
4. Не решаю проблему сам, а помогаю решить ее наставляемому
5. Не навязываю свое мнение, а работаю в диалоге
6. Разделяю ответственность за наставляемого с куратором, родителями и образовательной организацией
7. Не утверждаю, а советуюсь
8. Не отрываюсь от практики
9. Призываю наставляемого к дисциплине и ответственному отношению к себе, наставническому взаимодействию и программе, сам следую этому правилу
10. Не разглашаю внутреннюю информацию

Руководящие принципы наставника

| | |
|---------------------------------------|---|
| Наставники слушают | Поддерживают зрительный контакт и посвящают наставляемым все свое внимание |
| Наставники рекомендуют | Помогают наставляемым найти направление в исследовании, но не подталкивают их |
| Наставники рассказывают | Дают представление о перспективах наставляемого, помогают определить цели и приоритеты |
| Наставники обучают | Рассказывают о жизни, собственных работах, личном опыте |
| Наставники представляют свой опыт | Помогают наставляемым избежать ошибок извлечь уроки из ситуаций |
| Наставники доступны | Предоставляют ресурс, источник опыта и знаний, которому наставляемый доверяет и к которому может обратиться |
| Наставники критикуют,но конструктивно | При необходимости наставники указывают области, которые нуждаются в улучшении, всегда сосредоточивая внимание на поведении наставляемого, но никогда – на характере |
| Наставники поддерживают | Независимо от того, насколько болезненный опыт имеет наставляемый, наставник продолжает поощрять его учиться и совершенствоваться |
| Наставники точны | Дают конкретные советы, анализируют, рефлексиируют, что было сделано хорошо, что может быть исправлено или улучшено, что достигнуто, какие преимущества есть у различных действий |
| Наставники неравнодушны | Наставник интересуется образовательными успехами наставляемого, успехами в планировании и реализации исследования, в личном развитии |
| Наставники успешны | Не только успешны сами по себе, но испосбствуют успехам других людей |
| Наставники вызывают восхищение | Пользуются уважением в ученическом сообществе |

Дневник-траектория прогресса совместной деятельности

| |
|---|
| Дата встречи |
| Что вы делали на встрече? |
| Что делал наставляемый, как реагировал на тему? |
| Что получилось хорошо? |
| Что стоит изменить в коммуникации в следующий раз? |
| Что запланировано на следующую встречу? |
| Шкала моего эмоционального состояния от 1 до 10, где 10 – позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно. |

Дата встречи

Что вы делали на встрече?

Что делал наставляемый, как реагировал на тему?

Что получилось хорошо?

Что стоит изменить в коммуникации в следующий раз?

Что запланировано на следующую встречу?

Шкала моего эмоционального состояния от 1 до 10,
где 10 – позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно.

Дата встречи

Что вы делали на встрече?

Что делал наставляемый, как реагировал на тему?

Что получилось хорошо?

Что стоит изменить в коммуникации в следующий раз?

Что запланировано на следующую встречу?

Шкала моего эмоционального состояния от 1 до 10,
где 10 – позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно.

Дата встречи

Что вы делали на встрече?

Что делал наставляемый, как реагировал на тему?

Что получилось хорошо?

Что стоит изменить в коммуникации в следующий раз?

Что запланировано на следующую встречу?

Шкала моего эмоционального состояния от 1 до 10,
где 10 – позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно.

Дата встречи

Что вы делали на встрече?

Что делал наставляемый, как реагировал на тему?

Что получилось хорошо?

Что стоит изменить в коммуникации в следующий раз?

Что запланировано на следующую встречу?

Шкала моего эмоционального состояния от 1 до 10,
где 10 – позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно.

Дата встречи

Что вы делали на встрече?

Что делал наставляемый, как реагировал на тему?

Что получилось хорошо?

Что стоит изменить в коммуникации в следующий раз?

Что запланировано на следующую встречу?

Шкала моего эмоционального состояния от 1 до 10,
где 10 – позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно.

Дата встречи

Что вы делали на встрече?

Что делал наставляемый, как реагировал на тему?

Что получилось хорошо?

Что стоит изменить в коммуникации в следующий раз?

Что запланировано на следующую встречу?

Шкала моего эмоционального состояния от 1 до 10,
где 10 – позитивно и мотивированно, а 1 –
негативно и бесполезно.

Дата встречи

Что вы делали на встрече?

Что делал наставляемый, как реагировал на тему?

Что получилось хорошо?

Что стоит изменить в коммуникации в следующий раз?

Что запланировано на следующую встречу?

Шкала моего эмоционального состояния от 1 до 10,
где 10 – позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно.

Дата встречи

Что вы делали на встрече?

Что делал наставляемый, как реагировал на тему?

Что получилось хорошо?

Что стоит изменить в коммуникации в следующий раз?

Что запланировано на следующую встречу?

Шкала моего эмоционального состояния от 1 до 10,
где 10 – позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно.

Дата встречи

Что вы делали на встрече?

Что делал наставляемый, как реагировал на тему?

Что получилось хорошо?

Что стоит изменить в коммуникации в следующий раз?

Что запланировано на следующую встречу?

Шкала моего эмоционального состояния от 1 до 10,
где 10 – позитивно и мотивированно, а 1 – негативно и бесполезно.

Общие сведения о наставляемом

| | |
|--|--|
| Общие сведения | |
| Ф.И.О. учащегося | |
| Число, месяц, год рождения | |
| Адрес места жительства, домашний телефон | |

Это может быть полезно

Семейные традиции (дни рождения, коллективное посещение кино или театра, школьные и другие праздники)

Увлечения членов семьи (спорт, рыбалка, рукоделие, кулинария, коллекционирование, уход за домашними животными, искусство и т.д.)

Отношение к учебе (отрицательное; избирательное; положительное; учится с интересом).

Какие предметы в школьной программе не вызывают затруднения, какие вызывают

Общественная активность (не участвует в общественной жизни; пассивный участник общественных дел; активный участник творческих дел; организатор мероприятий)

Какие кружки или секции посещает

Самоподготовка к наставничеству

Наставничество потребует от вас психологической подготовки к открытому, равноправному сотрудничеству. Вам придется научиться «отодвигать в сторону» различия в статусе, чтобы вести себя доверительно и на равных с подопечным. Это важно потому, что вам, как и большинству людей, сложно открыться перед тем, в чьей власти повлиять на ваше организованное будущее. В первые минуты подобное утверждение может вызвать у вас внутренний протест. Ведь большинство из нас склонны считать себя «открытыми и честными». Не торопитесь внутренне обесценивать угрозу неверного восприятия вас «закрытым» чужими людьми. Просто мысленно поставьте себя в следующую ситуацию. Вы в непривычной обстановке, вокруг вас малознакомые люди. Вы понимаете, что они внимательно за вами наблюдают, оценивают, делают выводы. Они могут решить, что вы справились с поставленными задачами, а могут вынести и противоположное решение. Будет ли у вас в подобных обстоятельствах включаться желание предстать перед ними в «наилучшем виде»? Будет ли возникать бессознательная перетасовка информации в сторону выпячивания достоинств вашего рабочего поведения и легкого ретуширования недопонимания и допущенных ошибок? Эту легкую трансформацию реальности трудно назвать открытостью, не правда ли? Наставничество требует доверия, которое невозможно в отношениях «судейского» менеджмента, постоянно требующего от подопечного дисциплины, мастерства и профессионализма.

Придется натренировать до автоматизма такие действия: слушать, задавать вопросы, понимать, принимать, поддерживать, содействовать, консультировать, советовать, показывать, помогать, руководить, делиться энтузиазмом по отношению к делу, поощрять успешные

поступки и действия подопечного. Это легче осуществить, если вы признаете их важную полезность. Наставничество можно также понимать, как особый тип отношений, в которых важную роль играют объективность, надежность и определенная конфиденциальность.

Наставник не гарантирует, не ждет, а обучает подопечного наилучшему рабочему поведению, готовит его к успешному прохождению всех этапов проектной деятельности. Поэтому являются неверными такие формы воздействия, как инструктировать, приказывать, ограничивать, поражать собственными знаниями и мастерством. Поразить своей «классностью» наставнику обычно легко, ведь роль наставника изначально поручается опытному профессионалу, обладающему более высокими знаниями, чем его подопечный. Поэтому критично оцените, что может получить подопечный от наставника, позиционирующего себя в роли «Мастера»? Насколько продвинется подопечный к будущему успеху, если в вашем ролевом арсенале:

- требование обучения в привычном для «Мастера» темпе, к которому новичок может быть просто не готов;
 - порицание большого количества вопросов, высмеивание забывчивости и непонятливости, подавление естественного любопытства;
 - наказание за любые нарушения правил организации и рабочих алгоритмов – погружение новичка в постоянный страх оплошать и оказаться неуспешным, высмеянным, униженным «Мастером».
- Если «Мастер» будет считать новичка неспособным или неподходящим, то через какое-то время и подопечный станет считать себя таким же, откажется от инициативы, не будет пробовать новых действий, оставаясь в рамках ранее усвоенного.

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!