Приложение к приказу МБОУ СШ № 4

от 22.01.2024 г. № 11/1

ПЛАН

противодействия коррупции МБОУ СШ № 4

на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 22.01.2024 г. | Сачков В. М., директор | Повышение эффективности деятельности МБОУ СШ № 4 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции МБОУ СШ № 4 на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СШ № 4 | до 29.01.2024 г. | Короленко М. А., заместитель директора, председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СШ № 4 | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБОУ СШ № 4 и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБОУ СШ № 4 |
| 3 | Ознакомление под роспись сотрудников МБОУ СШ № 4 с Планом противодействия коррупции МБОУ СШ № 4 на 2024 год | до 29.01.2024 г. | Короленко М. А., заместитель директора, председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СШ № 4 | Организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБОУ СШ № 4 |
| 4 | Поддержание в актуальном состоянии Плана противодействия коррупции МБОУ СШ № 4 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в План противодействия коррупции МБОУ СШ № 4 на 2024 год в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | Сачков В. М., директор | Приведение правовых актов МБОУ СШ № 4 в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции в МБОУ СШ № 4 на 2024 год на заседаниях Управляющего Совета МБОУ СШ № 4 | ежеквартально | Сачков В. М., директор  Управляющий Совет | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБОУ СШ № 4 |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в МБОУ СШ № 4 на 2024 год | ежеквартально | Сачков В. М., директор | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБОУ СШ № 4 |
| 7 | Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБОУ СШ № 4 | в срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала | Сачков В. М., директор | Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МБОУ СШ № 4. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 8 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ СШ № 4 | в течение года | Сачков В. М., директор  Баталова К. А., заместитель директора  Грачева О. А., заместитель директора  Короленко М. А., заместитель директора  Осина В. В., заместитель директора  в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ СШ № 4 по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.  Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБОУ СШ № 4, принятие решений о применении мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 9 | Обеспечение замещения вакантных должностей в соответствии с профессиональными стандартами или требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих | в течение года | Сачков В. М., директор | Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей в МБОУ СШ № 4 |
| 10 | Обеспечение участия работников МБОУ СШ № 4 ответственных за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | Сачков В. М., директор | Обеспечение действенного функционирования работников МБОУ СШ № 4, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 11 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СШ № 4 к совершению коррупционных правонарушений | в день поступления уведомления | Короленко М. А., заместитель директора, председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СШ № 4 | Соблюдение работниками МБОУ СШ № 4 обязанности по уведомлению директора МБОУ СШ № 4 о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений.  Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБОУ СШ № 4 |
| 12 | Обеспечение порядка регистрации уведомления работника МБОУ СШ № 4 о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Короленко М. А., заместитель директора, председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СШ № 4 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов.  Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 13 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов | в ходе подготовки проектов правовых актов | Сачков В. М., директор | Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных и правовых актах МБОУ СШ № 4 |
| 14 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции МБОУ СШ № 4 | в течение года | Сачков В. М., директор  Баталова К. А., заместитель директора  Грачева О. А., заместитель директора  Короленко М. А., заместитель директора  Осина В. В., заместитель директора  в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства.  Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов в соответствии с действующим законодательством |
| 15 | Обеспечение объективности оценки качества образования, проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся | в течение года | Сачков В. М., директор  Баталова К. А., заместитель директора  Грачева О. А., заместитель директора  Короленко М. А., заместитель директора  Осина В. В., заместитель директора  в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Соблюдение положений об аттестации обучающихся.  Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.  Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 16 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные  Федеральным законом  от 17.01.1992  № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации» | Сачков В. М., директор  Баталова К. А., заместитель директора  Грачева О. А., заместитель директора  Короленко М. А., заместитель директора  Осина В. В., заместитель директора  в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 17 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992  № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации» | Сачков В. М., директор  Баталова К. А., заместитель директора  Грачева О. А., заместитель директора  Короленко М. А., заместитель директора  Осина В. В., заместитель директора  в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений и требований | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. |
| 18 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБОУ СШ № 4 | при поступлении информации о фактах нарушения | Сачков В. М., директор  Баталова К. А., заместитель директора  Грачева О. А., заместитель директора  Короленко М. А., заместитель директора  Осина В. В., заместитель директора  в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Повышение результативности и эффективности деятельности МБОУ СШ № 4 по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции |
| 19 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц МБОУ СШ № 4 в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Сачков В. М., директор | Повышение эффективности деятельности МБОУ СШ № 4 по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях |
| 20 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с разделом Реестра муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения работников МБОУ СШ № 4 при исполнении должностных обязанностей | в течение года | Сачков В. М., директор | Внесение соответствующих изменений в регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБОУ СШ № 4 |
| 21 | Размещение материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан | в течение года | Короленко М. А., заместитель директора, председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СШ № 4 | Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБОУ СШ № 4 |
| 22 | Размещение информации о функционировании в администрации города «телефона доверия» и информации об его работе на сайте МБОУ СШ № 4 и в местах приема граждан | в течение года | Короленко М. А., заместитель директора, председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СШ № 4 | Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБОУ СШ № 4 |
| 23 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Декабрь 2024 года | Короленко М. А., заместитель директора, председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СШ № 4 | Правовое просвещение работников МБОУ СШ № 4 в вопросах противодействия коррупции |